



Resolució de la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València per la qual es convoca la VII Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València.

La Universitat de València té una llarga trajectòria de dedicació a la Cooperació Universitària al Desenvolupament (CUD), que és part essencial del seu compromís social reflectit en l'article 4 dels seus estatuts.

Des de la irrupció de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, que constitueix per a tots una oportunitat i una exigència per a respondre als desafiaments del món, les universitats espanyoles assumeixen la seua responsabilitat. El caràcter integral de l'Agenda 2030 permet a la Universitat la construcció d'un món compromés amb el desenvolupament sostenible i inclusiu, la justícia, i la dignitat i la igualtat de les persones, donant així resposta als desafiaments que el context global presenta per a les universitats i per a la societat internacional en el seu conjunt.

La Universitat de València vol impulsar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) posant a la seua disposició tots els seus recursos que ofereix a la comunitat universitària. Aquesta convocatòria de projectes de cooperació al desenvolupament és finançada íntegrament pel pressupost de la Universitat de València, amb fons procedents de les aportacions de la comunitat universitària per a finalitats de cooperació al desenvolupament.

La convocatòria té com a objectiu impulsar actuacions del personal de la Universitat de València en activitats de cooperació al desenvolupament, mitjançant la concessió d'ajudes per a la realització de projectes que contribuïsquen a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

D'acord amb aquesta iniciativa, la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022 (DOGV núm. 9350 de 30 de maig de 2022), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat; i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





128/2004, de 30 de juliol, de la Generalitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

RESOL

Primer

Convocar, en règim de concurrència competitiva, la VII Convocatòria de Projectes de recerca en Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València, i aprovar les bases que regulen la present convocatòria, incloses com a Annex I d'aquesta resolució.

Segon

La dotació econòmica per a la present convocatòria tindrà un import màxim de 400.000 euros, amb càrrec al capítol VI de l'orgànica 4040069139, clau específica 20240043 del pressupost de la Universitat de València.

En l'anualitat 2024 es destinaran 200.000 euros i en l'anualitat 2025 es destinaran 200.000 euros condicionats, en aquest últim cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici 2025.

Es podrà incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries, sense que siga necessària una nova convocatòria, d'acord amb allò previst en l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tercer

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució, o bé es podrà plantejar directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

València, data de la signatura

Per delegació de la Rectora

Pilar Serra Año

Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable



UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio

Firmat digitalment per
MARIA PILAR SERRA AÑO
Càrrec: Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable
Data: 02/02/2024 12:23:36 CET





ANNEX I

Bases reguladores de la VII Convocatòria de Projectes de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València.

1. Objeto de la convocatoria.

- 1.1. L'objecte de la present convocatòria és promoure la recerca en temàtiques que siguen rellevants en termes de desenvolupament humà i cooperació internacional al desenvolupament i que contribuïsquen a combatir les desigualtats als països empobrits i a la consecució del Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- 1.2 Els projectes de cooperació hauran de realitzar-se en un dels països següents:
"Nord d'Àfrica, Orient Pròxim i Àfrica subsahariana, en particular als països de l'Àfrica Occidental i Sahel, i de parla espanyola i portuguesa, així com als països d'Amèrica Llatina i el Carib i en el marc iberoamericà, Orient Pròxim (Territoris Palestins i la població desplaçada i refugiada com a conseqüència de les diàspores a la regió) i Àsia (Filipines e Índia)"

2. Beneficiaris/es.

- 2.1. El projecte comptarà amb dos codirectors o codirectores. A efectes comptables, la persona responsable del projecte serà el codirector/a 1. Si cal el canvi de la persona responsable del projecte, el vicerectorat resoldrà prenent en consideració la justificació aportada.
- 2.2. La persona responsable del projecte haurà de ser necessàriament PDI, amb vinculació permanent, en situació de servei actiu i alta durant tota la vigència del projecte. En cas que la persona responsable incompleixi alguna de les condicions del punt 2.1, durant el transcurs del projecte, assumirà la funció de responsable de projecte el codirector o codirectora.
- 2.3. Pot participar a l'equip i com a codirector/a 2 tota la comunitat universitària de la Universitat de València (PDI, PAS, Estudiants), sent el mínim de dues persones. Els membres de l'equip no podran incrementar-se una vegada concedit el projecte, excepte en casos excepcionals degudament motivats i prèvia autorització del vicerectorat competent.
- 2.4. Cap membre d'un equip pot participar en més d'un projecte d'aquesta convocatòria.

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- 2.5. Les persones designades responsables de l'ajuda no podran incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Requisits dels projectes de cooperació.

- 3.1. Els projectes que es presenten a la convocatòria estaran orientats a la cooperació amb institucions i organitzacions dels països esmentats en la base 1.
- 3.2. Els continguts dels projectes hauran de respondre a una necessitat real i a una demanda explícita per part del soci local, que es contextualitze en les capacitats a desenvolupar i que estiga orientat de manera que el suport a l'enfortiment de capacitats tècniques a nivell local siga el principal objectiu, adequant-se a les bones pràctiques majoritàriament acceptades en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- 3.3. Els projectes hauran de comptar amb la participació d'una o més entitats que actuaran com a sòcies locals.

4. Requisits de les entitats sòcies locals.

- 4.1. Tindran la consideració *d'entitat sòcia local* les institucions i organitzacions situades en alguns dels països esmentats en la base 1. Aquestes organitzacions hauran d'estar legalment constituïdes i tindre capacitat jurídica al seu país d'origen.
- 4.2. Si hi ha diverses entitats sòcies locals, una d'elles actuarà com a coordinadora local del projecte.
- 4.3. Els projectes que resulten beneficiaris d'aquesta convocatòria, inclouran un document (Annex 1B) en què conste el compromís de les entitats sòcies locals en l'execució del projecte.
- 4.4. Els socis locals que no hagen reintegrat les quantitats no gastades en convocatòries anteriors no podran participar en aquesta convocatòria.
- 4.5. Els socis locals que participen en els projectes no podran incórrer a cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5. Termini d'execució del projecte.

- 5.1. Els projectes tindran una duració no superior a 18 mesos.
- 5.2. En cas de ser necessari i per causes degudament justificades, la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable podrà concedir una única pròrroga de fins a tres mesos, d'acord amb l'art. 32 de la Llei 39/2015 de

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





Procediment Administratiu, sol·licitada amb l'antelació prevista en les bases 13 i 14.

6. Presentació de sol·licituds i termini.

6.1. Les sol·licituds es presentaran per registre electrònic de la Universitat de València en:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En la pestanya "General" les dades a completar són:

<i>Tipus Unitat:</i>	Serveis universitaris i Serveis Centrals
<i>Òrgan al qual es dirigeix:</i>	Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
<i>Tramitació Desitjada:</i>	Cooperació

En la pestanya "Fitxers adjunts" s'aportarà l'Annex II imprès de sol·licitud.

- 6.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de un mes des de la publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. A efectes informatius, es publicarà en la web UVcooperació.
- 6.3. Si la documentació presentada no s'ajusta al que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es requerirà al responsable del projecte perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporte la documentació necessària. Si no es procedeix a la seua esmena en el termini establert, es considerarà desistida la sol·licitud, dictant-se resolució en els termes recollits en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 6.4. La manipulació o falsedat detectada en la documentació pot determinar la invalidesa de la sol·licitud en primer lloc, sense perjudici que posteriorment es derive responsabilitat civil, penal o administrativa..

7. Documentació.

- 7.1. S'haurà de presentar emplenat el "Annex II - Imprès de sol·licitud" que conté:
- Informació general del responsable, de l'equip de la Universitat de València i dels socis locals.
 - Memòria tècnica descriptiva.
 - Memòria econòmica.
- 7.2. La Universitat de València es reserva el dret de sol·licitar la informació complementària que considere convenient per a aclarir o detallar el contingut de les propostes, així com de requerir als interessats la presentació dels

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





documents originals aportats telemàticament.

8. Procediment i criteris de selecció de projectes.

- 8.1. El procediment de selecció de projectes es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds amb la finalitat d'establir una prelación segons els criteris de valoració establerts en les presents bases, seleccionant, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquells projectes que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris, reservant-se el dret de no atorgar el total del pressupost demandat pels sol·licitants.
- 8.2. L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de valoració que emetrà una proposta de resolució.
- 8.3. La comissió de valoració estarà integrada per:

Presidència:	Delegada de la Rectora per a Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
Secretaria:	Cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue.
Vocalia:	Una persona de la Unitat de Cooperació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

- 8.4. La comissió de valoració podrà estar assistida per avaluadors tècnics en matèria de cooperació de la Universitat de València. Aquests avaluadors o avaluadores hauran de subscriure el DACI (Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos)
- 8.5. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris de baremació:

Criteris de baremació	Puntuació
1. Antecedents i justificació del projecte.	0-10 punts
a) Coneixement de l'estat de l'art del tema que cal abordar.	0-5
b) Descripció del context i identificació de necessitats.	0-5
2. Objectius del projecte	0-20 punts
a) Claredat en la definició dels objectius. Els objectius estan formulats clarament, s'adeqüen a les necessitats, en coherència amb els ODS i són avaluables.	0-10 punts

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcoopero

Firmat digitalment per
MARIA PILAR SERRA AÑO
Càrrec: Vicerektorat de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable
Data: 02/02/2024 12:23:36 CET





b) Impactes tangibles en termes de desenvolupament humà i lluita contra la pobresa.	0-5 punts
c) Adequació de la proposta a les prioritats dels plans de cooperació vigents a data de publicació de la convocatòria: V Pla director de la Cooperació Valenciana 2021-2024 i V Pla Director de la Cooperació Espanyola 2018/2021.	0-5 punts
3. Metodologia i pla de treball	0-20 punts
a) Adequació del pla de treball i de la metodologia utilitzada.	0-15 punts
b) Seguiment i avaluació. El projecte descriu els mecanismes per fer un seguiment adequat durant la seva execució. Es descriuen els procediments per fer l'avaluació final.	0-5 punts
4. Resultats esperables	0-35 punts
a) Resultats esperables en termes de desenvolupament humà (Els resultats esperats del projecte es descriuen amb claredat i es relacionen amb l'equitat, la diversitat, la participació, etc.).	0-10 punts
b) Transferència dels resultats als beneficiaris de l'activitat i replicabilitat de resultats.	0-5 punts
c) Implicació del Soci Local (ONGD, OOI, etc.) amb activitat en terreny i/o universitats locals.	0-5 punts
d) Sostenibilitat dels resultats. El projecte especifica la manera com els resultats i/o els seus impactes es mantindran més enllà de la intervenció.	0-5 punts
e) Pla de difusió i sensibilització de la comunitat universitària. Es descriu amb prou detall les activitats que es duran a terme per difondre el projecte. Es preveuen activitats específiques de sensibilització de la comunitat universitària.	0-10 punts
5. Qualitat de l'equip	0-15 punts
a) Competència de l'equip a la temàtica del projecte. Es descriu la trajectòria investigadora i la competència de l'equip a la temàtica del projecte.	0-5 punts
b) Experiència en projectes de cooperació. Es descriu l'experiència de l'equip sol·licitant en projectes de cooperació al desenvolupament finançats amb fons públics esmentant la seua identificació.	0-4 punts
c) Interdisciplinarietat de l'equip de treball. S'incorporen a l'equip diferents àrees de coneixement pertinents per al desenvolupament del projecte.	0-4 punts
d) Participació prevista d'alumnat en el projecte.	0-2 punts
TOTAL	0-100





9. Instrucció i resolució.

- 9.1. La instrucció del procediment de concessió i gestió dels projectes es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.
- 9.2. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler d'anuncis de la Universitat de València. També es publicarà, a efectes informatius, en la pàgina web de cooperació de la Universitat de València <http://www.uv.es/uvcooperacio> i [https://ir.uv.es/coop/Proyectos cooperación UV](https://ir.uv.es/coop/Proyectos_cooperación_UV)
- 9.3. La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió de valoració. En qualsevol cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 9.4. La resolució de la concessió establirà la llista de beneficiaris i beneficiàries així com l'import de la subvenció concedida. Les sol·licituds que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatàries en el procediment de concessió, es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir renúncies o baixes.
- 9.5. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, conforme a l'art. 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seva notificació o publicació davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seva notificació o publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

10. Obligacions de les parts.

- 10.1. Una vegada publicada la concessió dels projectes, s'obrirà un termini de 10 dies naturals per a l'acceptació d'aquests. La persona responsable del projecte haurà de presentar el model d'acceptació de la subvenció (Annex 1A) degudament emplenat i serà la responsable dels fons de la subvenció.
- 10.2. La Unitat de Cooperació comunicarà a la persona responsable del projecte

uvcooperació

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





l'obertura de la clau específica. La gestió econòmica dels fons de l'ajuda es durà a terme en la unitat departamental de la persona Responsable de l'acció.

- 10.3. En cas que la persona responsable de l'acció vulgui fer traspàs de fons al soci local, caldrà que sol·liciti a la Unitat de Cooperació l'inici dels tràmits per a la signatura d'un acord de col·laboració, segons el procediment establert a la Guia de aplicació, gestió i justificació disponible a https://ir.uv.es/coop/Projectes_cooperació_UV
- 10.4. La persona responsable del projecte, comunicarà per escrit la data d'inici del projecte en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de la clau específica del projecte (Annex 3). En aquest mateix annex 3, haurà de presentar també declaració sobre l'existència o no d'ajuts d'altres entitats per a la mateixa finalitat que el projecte adjudicat.
- 10.5. La persona responsable de l'ajuda, es compromet a:
- Gestionar els fons obtinguts, que no podran ser transferits ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció, d'acord amb la Normativa de gestió econòmica de la Universitat de València.
 - Realitzar la justificació tècnica i econòmica del projecte i el compliment dels objectius en els termes establerts en la base 15 d'aquesta convocatòria.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació que puguin sol·licitar els òrgans competents de la Universitat de València, i en concret la Unitat de Cooperació i proporcionar tota la informació a la unitat gestora departamental per a les tramitacions pertinents.
 - Incorporar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip del Vicerectorado de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable la Universitat de València.
 - Realitzar accions de difusió de l'acció i els seus resultats que contribuïsquen a la sensibilització de la comunitat universitària. Aquestes accions podran alinear-se amb les activitats de cooperació realitzades per la Universitat de València. De manera particular, han de participar a la jornada de difusió dels resultats dels projectes finançats en aquesta convocatòria quan siguin convocats.
 - Es presentaran un mínim de 10 fotografies de mínim 320 píxels, que mostrin accions clau del projecte dut a terme.
 - Alhora, es presentarà un vídeo curt de màxim 2 minuts en què quedi reflectida l'evolució del projecte realitzat, que contindrà imatges de





“abans”, “durant” i “després” (quan sigui possible pel tipus de projecte). Aquests materials de difusió, per la seva gran capacitat, s'hauran d'enviar a coop@uv.es mitjançant Consigna, escrivint el nom del projecte a l'apartat “descripció”.

- h. El Responsable del projecte s'ha de comprometre a comunicar fites que vagin succeint gràcies al projecte dut a terme, acompanyats d'imatges perquè la Unitat de Cooperació les pugui difondre. Podeu servir entrevistes als beneficiats del projecte, esdeveniments... per mostrar l'abast del projecte realitzat.

10.6. En cas que no es complisquen les obligacions i els objectius establerts en aquesta convocatòria d'ajudes o que no es destinen els fons a l'objecte de l'acció, s'iniciarà un procediment de reintegrament de tot o part de les quantitats rebudes, en aplicació de la normativa reguladora de subvencions.

10.7. Així mateix, no es pot dissoldre l'agrupació fins que no hagi transcorregut el termini que preveuen els articles 39 a 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.8. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les bases reguladores.

11. Finançament dels projectes.

11.1. La dotació econòmica de la convocatòria tindrà un import màxim de 400.000 euros amb càrrec al capítol VI de l'orgànica 4040069139, clau específica 20240043 del pressupost de la Universitat de València. En l'annualitat 2024 es destinaran 200.000 euros i en l'annualitat 2025 es destinaran 200.000 euros.

11.2. L'import concedit per la Universitat de València per al finançament de cada projecte no superarà els 25.000 euros, llevat que la quantia sol·licitada siga inferior; en aquest cas, es concedirà la quantia sol·licitada al projecte.

11.3. Es realitzarà un primer pagament amb càrrec a l'annualitat pressupostària de 2024 corresponent al 50% de la quantia total concedida, en el moment en què els beneficiaris hagen acceptat la concessió de l'ajuda.

Es farà un segon pagament amb càrrec a l'annualitat pressupostària 2025 corresponent al 50% de la quantia total concedida, al iniciar-se l'exercici pressupostari 2025.

11.4. Els pagaments es faran a específiques obertes amb aquesta finalitat a les persones beneficiàries. La unitat de gestió del responsable de l'ajuda tramitarà les despeses d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents i la normativa interna de la Universitat de València.

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





11.5. Seran objecte de finançament per part de la Universitat de València, exclusivament, les següents despeses:

- a) Despeses d'infraestructura, construcció i reforma d'immobles fins a un màxim del 50% de la subvenció concedida. Comprèn les despeses corrents derivades de la conservació d'edificis, com ara reparacions i manteniment. No se subvencionen adquisicions ni compres d'edificis.
- b) Material inventariable: adquisició d'equips en terreny (soci local) necessaris per al compliment dels objectius del projecte.
- c) Material fungible: adquisició de materials i subministraments necessaris per a poder desenvolupar l'activitat subvencionada.
- d) Material bibliogràfic.
- e) Serveis tècnics i professionals, entesos com els requerits per a la realització de:
 - I. Impartició de tallers, seminaris i cursos de formació o capacitatció per part del soci local.
 - II. Diagnòstics, informes o altres serveis necessaris per a obtenir els resultats que permeten el compliment dels objectius del projecte.
 - III. Traduccions o altres necessitats contemplades en el projecte.
- f) Despeses de divulgació i difusió.
- g) Despeses de viatges, dietes, allotjament i assegurances mèdiques exigides a l'apartat 11.5 de les presents bases. Es finançaran amb càrrec al projecte un màxim de tres viatges de l'equip de la Universitat de València segons bases 2. En tot cas, els viatges es faran a classe turista d'acord amb el Reglament d'Execució Pressupostària.
- h) Altres despeses: desplaçaments del soci local en terreny o sortides de camp per a recollida de mostres en terreny del soci local, despeses de missatgeria, duanes, etc.
- i) Despeses bancàries derivades de les transferències realitzades a través de la Unitat de Divises a conseqüència de qualsevol despesa a l'estranger facilitant d'aquesta manera el desenvolupament del projecte.

11.6. Els participants en els projectes que hagen de desplaçar-se a l'estranger, hauran de seguir els tràmits necessaris per a assegurar-se la cobertura sanitària al país de destinació (segur d'assistència en el viatge amb cobertura sanitària adequat, assegurança mèdica i repatriació).

11.7. L'import de l'ajuda serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat en els termes establerts en la llei, les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat s'hauran de comunicar utilitzant l'Annex 3. En cap cas, l'import total de la subvenció podrà





ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

- 11.8. Totes les despeses que faça el soci local amb càrrec al projecte es detallaran al conveni i hauran d'estar realitzades (factures rebudes i pagades), dins del seu termini d'execució.
- 11.9. Totes les despeses que es realitzen per les unitats gestores de la UV hauran d'estar realitzades (factures rebudes i comptabilitzades) o com a mínim estar a la fase comptable OK dins del termini d'execució del mateix.

12. Despeses no finançables.

En cap cas seran subvencionables les següents despeses:

- a) Les despeses no enumerades en l'apartat 11.4.
- b) Costos de personal (sous, gratificacions de pagament mensual que puguin suposar una relació contractual, etc.), tant de membres de la Universitat de València com del soci local.
- c) Els indicats en les lletres a), b) i c) de l'apartat 7 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) A més, tampoc seran subvencionables despeses de telefonia, rebuts de col·legis professionals, quotes d'associats (membership), despeses protocol·làries (àgapes, recepcions, etc.), adquisició de vehicles i qualsevol altra despesa que no tinga vinculació demostrable amb el projecte.
- e) No s'admetran despeses realitzades amb anterioritat a la data d'inici del projecte ni posteriors a la data de finalització d'aquest.

13. Modificacions del projecte seleccionat.

- 13.1. Les modificacions del projecte (contingut, participants, partides pressupostàries o calendari d'execució de les activitats) se sol·licitaran amb almenys 1 mes d'antelació a la finalització de la seva execució, per la persona responsable a la Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable de la Universitat de València, que resoldrà en vista de la motivació de la proposta.
- 13.2. La Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable podrà revocar totalment o parcialment l'ajuda concedida quan no es respecten les bases establides en aquesta convocatòria o quan es modifique el projecte sense autorització prèvia.

14. Finalització del projecte.

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució de divuit mesos des de la data d'inici, llevat que s'haja autoritzat una pròrroga i que sol·licitarà amb un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució inicial.

15. Justificació final.

15.1. La persona responsable de l'ajuda presentarà un informe final que inclourà:

- a) Informe tècnic. Haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt i inclourà una memòria explicativa dels objectius previstos, les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits. Contindrà, així mateix, les fonts de verificació que avalen la consecució de resultats i objectius, tal com es van presentar en el projecte inicial o, en el seu cas, en les successives modificacions. Així mateix, es presentarà còpia dels instruments de comunicació utilitzats en el desenvolupament del projecte, així com material audiovisual que done suport a l'informe.
- b) Informe econòmic. Es presentarà una memòria econòmica justificativa que incloga la relació numerada de les activitats realitzades i els justificants (factures o rebuts) corresponents.

15.4. El termini per a la presentació de l'informe final tècnic i econòmic serà d'un mes després de la finalització del projecte.

16. Reintegraments.

16.1. El règim de reintegraments s'atindrà al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el Reial decret 794/2010, de 16 de juny.

16.2. Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Incompliment total o parcial dels objectius i resultats previstos en el marc de l'ajuda.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació.
- c) Introducció de modificacions de les descrites en l'article 14.1 sense autorització expressa del Vicerektorat.
- d) Incompliment de les condicions imposades a la persona responsable amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Quan la subvenció no s'execute per qualsevol causa.

16.3 Aquestes quantitats tindran la consideració d'ingressos de dret públic, sent aplicable per a la seua cobrança el que es disposa en l'article 38 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, la Llei 47/2003, de 26 de novembre,

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





General Pressupostària i altra legislació aplicable.

16.4. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació procedirà d'ofici al traspàs de les quantitats no gastades des de les específiques de les projectes a l'orgànica 4040069139 de la Universitat de València.

17. Publicitat del projecte.

17.1. En totes les publicacions, instruments de comunicació i informes relatius als projectes concedits, caldrà fer constar "Aquesta publicació ha comptat amb un ajut del Fons UV Cooperació i del pressupost 0.7 de la Universitat de València".

17.2. Quan el projecte implique la construcció d'immobles o infraestructures, s'haurà de fer constar la intervenció de la Universitat de València mitjançant la col·locació d'una placa que es dissenyarà a aquest efecte.

17.3. Els logotips seran facilitats a les persones responsables dels projectes.

18. Dades de caràcter personal.

18.1. Dades del responsable.

Universitat de València-Estudi General
Av. de Blasco Ibáñez, 13
46010 València

18.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en aquestes ajudes de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

18.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.5. Termini de conservació de les dades següents.

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les persones concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si s'escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

18.6. Drets de rectificació o supressió, limitació, portabilitat i oposició a l'ús de les seues dades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a becascoop@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

18.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





l'autoritat de control competent.

18.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad-1285919116700.html>



UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio

Firmat digitalment per
MARIA PILAR SERRA AÑO
Càrrec: Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable
Data: 02/02/2024 12:23:36 CET





Resolución de la Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València por la que se convoca la VII Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València.

La Universitat de València tiene una larga trayectoria de dedicación a la Cooperación Universitaria al Desarrollo (CUD), que es parte esencial de su compromiso social reflejado en el artículo 4 de sus estatutos.

Desde la irrupción de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, que constituye una oportunidad y una exigencia para responder a los desafíos del mundo, ha supuesto un nuevo impulso para la Universitat de València en el ámbito de la cooperación al desarrollo. El carácter integral de la Agenda 2030, permite a la Universidad la construcción de un mundo comprometido con el desarrollo sostenible e inclusivo, la justicia, y la dignidad y la igualdad de las personas, dando así respuesta a los desafíos que el contexto global presenta para las universidades y para la sociedad internacional en su conjunto.

La Universitat de València quiere impulsar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) poniendo sus recursos a disposición de la comunidad universitaria. Esta convocatoria de proyectos de cooperación al desarrollo está financiada íntegramente por el presupuesto de la Universitat de València y con fondos procedentes de las aportaciones de la comunidad universitaria para fines de cooperación al desarrollo.

La convocatoria tiene como objetivo impulsar actividades de cooperación por parte del personal de la Universitat de València, mediante la concesión de ayudas para la realización de proyectos que contribuyan a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

De acuerdo con esta iniciativa, la Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 20 de mayo de 2022

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





(DOGV núm. 9350 de 30 de mayo de 2022), del Rectorado de la Universitat de València, por la que se aprueba la delegación de funciones en los Vicerrectores y las Vicerrectoras, la Secretaria General, el Gerente y otros órganos de esta Universidad; y de acuerdo con los Estatutos de la Universitat de València, aprobados por el Decreto 128/2004, de 30 de julio, de la Generalitat Valenciana, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio;

RESUELVE

Primero

Convocar, en régimen de concurrencia competitiva, la VII Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València, y aprobar las bases que regulan la presente convocatoria, incluidas como Anexo I de esta resolución.

Segundo

La dotación económica para la presente convocatoria tendrá un importe máximo de 400.000 euros, con cargo al capítulo VI de la orgánica 4040069139, clave específica 20240043 del presupuesto de la Universidad de Valencia.

En la anualidad 2024 se destinarán 200.000 euros y en la anualidad 2025 se destinarán 200.000 euros condicionados, en este último caso, a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universidad de Valencia para el ejercicio 2025.

Se podrá incrementar el crédito asignado a la convocatoria como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de las partidas presupuestarias, sin que sea necesaria una nueva convocatoria, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/ 2003 General de Subvenciones.

Tercero

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución, o bien se podrá plantear directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Valencia, fecha de la firma.

Por delegación de la Rectora

Pilar Serra Año

Vicerrectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable



UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio

Firmat digitalment per
MARIA PILAR SERRA AÑO
Càrrec: Vicerectora de Sostenibilitat, Cooperació i Vida Saludable
Data: 02/02/2024 12:23:36 CET





ANEXO I

Bases reguladoras de la VII Convocatoria de Proyectos de Cooperación al Desarrollo de la Universitat de València.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. El objeto de la presente convocatoria es impulsar la investigación en temáticas que sean relevantes en términos de desarrollo humano y cooperación internacional al desarrollo y que contribuyan a combatir las desigualdades en los países empobrecidos y a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

1.2 Los proyectos de cooperación deberán realizarse en uno de los siguientes países:

"Norte de África, Oriente Próximo y África subsahariana, en particular a los países de África Occidental y Sahel, y de habla española y portuguesa, así como a los países de América Latina y el Caribe y en el marco iberoamericano, Oriente Próximo (Territorios Palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región) y Asia (Filipinas e India)"

2. Beneficiarios/as.

2.1. El proyecto contará con dos codirectores o codirectoras. A efectos contables, la persona responsable del proyecto será el codirector 1. Si se hace necesario el cambio de la persona responsable del proyecto, el Vicerrectorado resolverá tomando en consideración la justificación aportada.

2.2. La persona responsable del proyecto deberá ser necesariamente PDI, con vinculación permanente, en situación de servicio activo y de alta durante toda la vigencia del proyecto. En el caso de que la persona responsable incumpla alguna de las condiciones del punto 2.1, durante el transcurso del proyecto, asumirá la función de responsable de proyecto el codirector o codirectora.

2.3. Puede participar en el equipo y como codirector/a 2 toda la comunidad universitaria de la Universitat de València (PDI, PAS, Estudiantes), siendo el mínimo de dos personas. Los miembros del equipo no podrán incrementarse una vez concedido el proyecto, excepto en casos excepcionales debidamente motivados y previa autorización del Vicerrectorado competente.

uvcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- 2.4. Ningún miembro de un equipo puede participar en más de un proyecto de esta convocatoria.
- 2.5. Las personas designadas responsables de la ayuda no podrán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Requisitos de los proyectos de cooperación.

- 3.1. Los proyectos que se presenten a la convocatoria estarán orientados a la cooperación con instituciones y organizaciones de los países mencionados en la base 1.
- 3.2. Los contenidos de los proyectos deberán responder a una necesidad real y a una demanda explícita por parte del socio local, que se contextualice en las capacidades a desarrollar y que esté orientado de forma que el apoyo al fortalecimiento de capacidades técnicas a nivel local sea el principal objetivo, adecuándose a las buenas prácticas mayoritariamente aceptadas en el ámbito de la cooperación al desarrollo.
- 3.3. Los proyectos deberán contar con la participación de una o más entidades que actuarán como socias locales.

4. Requisitos de las entidades socias locales.

- 4.1. Tendrán la consideración de *entidad socia local* las instituciones y organizaciones ubicadas en alguno de los países mencionados en la base 1. Dichas organizaciones deberán estar legalmente constituidas y tener capacidad jurídica en su país de origen.
- 4.2. Si existieran varias entidades socias locales, una de ellas actuará como coordinadora local del proyecto.
- 4.3. Los proyectos que resulten beneficiarios en esta convocatoria, presentarán un documento (Anexo 1B) en el que conste el compromiso de todas las entidades socias en la ejecución del proyecto.
- 4.4. Los socios locales que no hayan efectuado el reintegro de las cantidades no gastadas en anteriores convocatorias no podrán participar en esta convocatoria.
- 4.5. Los socios locales que participen en los proyectos no podrán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5. Plazo de ejecución del proyecto.

- 5.1. Los proyectos tendrán una duración no superior a 18 meses.

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- 5.2. En caso de ser necesario y por causas debidamente justificadas, la Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable podrá conceder una única prórroga de hasta tres meses, de acuerdo con el art. 32 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo, solicitada con la antelación prevista en las bases 13 y 14.

6. Presentación de solicitudes y plazos

- 6.1. Las solicitudes se presentarán por registro electrónico de la Universitat de València en:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En la pestaña "General" los datos a completar son:

Tipo Unidad:	<i>Servicios universitarios y Servicios Centrales</i>
Órgano al que se dirige:	<i>Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación</i>
Tramitación deseada:	Cooperación

En la pestaña "Ficheros adjuntos" se aportará el Anexo II Impreso de solicitud.

- 6.2. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde la publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València. A efectos informativos, se publicará en la web UVcooperació.
- 6.3. Si la documentación presentada no se ajusta a lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria, se requerirá al responsable de la acción para que, en el plazo de diez días hábiles, aporte la documentación necesaria. Si no se procede a su subsanación en el plazo establecido, se considerará desistida la solicitud, dictándose resolución en los términos recogidos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 6.4. La manipulación o falsedad detectada en la documentación puede determinar la invalidez de la solicitud en primer lugar, sin perjuicio de que posteriormente se derive responsabilidad civil, penal o administrativa.

7. Documentación

- 7.1. Se deberá presentar cumplimentado el "Anexo II - Impreso de solicitud" que contiene:
- Información general del responsable, del equipo de la Universitat de València y de los socios locales.
 - Memoria técnica descriptiva.

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- Memoria económica.

7.2. La Universitat de València se reserva el derecho de solicitar la información complementaria que considere conveniente para aclarar o detallar el contenido de las propuestas, así como de requerir a los interesados la presentación de los documentos originales aportados telemáticamente.

8. Procedimiento y criterios de selección de proyectos.

8.1. El procedimiento de selección de los proyectos se realizará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes con la finalidad de establecer una prelación según los criterios de valoración establecidos en las presentes bases. Se seleccionarán, con el límite fijado dentro del crédito disponible, aquellos proyectos que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, reservándose el derecho de no otorgar el total del presupuesto demandado por los solicitantes.

8.2. La evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, será realizada por una comisión de valoración que emitirá una propuesta de resolución.

8.3. La comisión de valoración estará integrada por:

Presidencia:	Delegada de la Rectora de Cooperación de la Universitat de València, o persona en quien delegue.
Secretaría:	Jefe del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València, o persona en quien delegue.
Vocalía:	Una persona de la Unidad de Cooperación del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

8.4. La comisión de valoración podrá estar asistida por evaluadores expertos en materia de cooperación al desarrollo de la Universitat de València. Estos suscribirán el DACI (Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses).

8.5. La evaluación de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios de baremación:

Criterios de baremación	Puntuación
1. Antecedentes y justificación del proyecto	0-10 puntos
a) Conocimiento del estado del arte del tema a abordar	0-5
b) Descripción del contexto e identificación de necesidades	0-5





2. Objetivos del proyecto	0-20 puntos
a) Claridad en la definición de objetivos. Los objetivos están claramente formulados, se adecuan a las necesidades, en coherencia con los ODS y son evaluables.	0-10 puntos
b) Impactos tangibles en términos de desarrollo humano y lucha contra la pobreza.	0-5 puntos
c) Adecuación de la propuesta a las prioridades de los planes de cooperación vigentes a fecha de publicación de la convocatoria: V Plan director de la Cooperación Valenciana 2021-2024 y V Plan Director de la Cooperación Española 2018/2021.	0-5 puntos
3. Metodología y plan de trabajo	0-20 puntos
a) Adecuación del plan de trabajo y de la metodología utilizada.	0-15 puntos
b) Seguimiento y evaluación. El proyecto describe los mecanismos para realizar un adecuado seguimiento durante su ejecución. Se describen los procedimientos para realizar la evaluación final	0-5 puntos
4. Resultados esperables	0-35 puntos
a) Resultados esperables en términos de desarrollo humano (Los resultados esperados del proyecto se describen con claridad y se relacionan con la equidad, diversidad, participación, etc.)	0-10 puntos
b) Transferencia de los resultados a los beneficiarios de la actividad y replicabilidad de resultados.	0-5 puntos
c) Implicación del Socio Local (ONGD, OOII, etc.) con actividad en terreno y/o Universidades locales.	0-5 puntos
d) Sostenibilidad de los resultados. El proyecto especifica el modo en que los resultados y/o sus impactos se mantendrán más allá de la intervención.	0-5 puntos
e) Plan de difusión y sensibilización de la comunidad universitaria. Se describe con suficiente detalle las actividades que se llevarán a cabo para difundir el proyecto. Se prevén actividades específicas de sensibilización de la comunidad universitaria.	0-10 puntos
5. Calidad del equipo	0-15 puntos
a) Competencia del equipo en la temática del proyecto. Se describe la trayectoria investigadora y la competencia del equipo en la temática del proyecto.	0-5 puntos
b) Experiencia en proyectos de cooperación. Se describe la experiencia del equipo solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo financiados con fondos públicos mencionando la identificación de los mismos.	0-4 puntos





c) Interdisciplinariedad del equipo de trabajo. Se incorporan en el equipo diferentes áreas de conocimiento pertinentes para el desarrollo del proyecto.	0-4 puntos
d) Participación prevista de alumnado en el proyecto.	0-2 puntos
TOTAL	0-100

9. Instrucción y resolución.

- 9.1. La instrucción del procedimiento de concesión y gestión de los proyectos se realizará por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universitat de València.
- 9.2. El lugar de publicación de cualquier acto administrativo relacionado con esta convocatoria será en el tablón de anuncios. También se publicará a efectos informativos en la página web de cooperación de la Universitat de València <http://www.uv.es/uvcooperacio> y [https://ir.uv.es/coop/Proyectos cooperación UV](https://ir.uv.es/coop/Proyectos_cooperación_UV)
- 9.3. La Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València resolverá la presente convocatoria tras haber comprobado el cumplimiento de los requisitos especificados en esta convocatoria y vista la propuesta de la comisión de valoración. En cualquier caso, la resolución se hará dentro de los plazos establecidos por el artículo 25 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- 9.4. La resolución de la concesión establecerá la lista de beneficiarios y el importe de la subvención concedida. Los solicitantes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten adjudicatarios en el procedimiento de concesión, se constituirán en una lista de reserva debidamente ordenada según los mencionados criterios, para sustituir renuncias o bajas.
- 9.5. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, conforme al art. 123 de la ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó el acto que se impugna, o bien directamente interponer el recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación o publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

10. Obligaciones de las partes.

- 10.1. Una vez publicada la concesión de los proyectos, se abrirá un plazo de 10

UVcooperació

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





días naturales para la aceptación de los mismos. La persona responsable del proyecto deberá presentar el modelo de aceptación (Anexo 1A) de la subvención debidamente cumplimentado y será la responsable de los fondos de la subvención.

- 10.2. La Unidad de Cooperación comunicará a la persona responsable del proyecto la apertura de la clave específica, y la gestión económica de los fondos de la ayuda se llevará en la unidad de gestión tramitadora a la que este adscrito el/la Responsable de la acción.
- 10.3. En el supuesto que la persona responsable de la acción desee realizar traspaso de fondos al socio local, será necesario que solicite a la Unidad de Cooperación el inicio de los trámites para la firma de un acuerdo de colaboración, según el procedimiento establecido en la Guía de aplicación, gestión y justificación disponible en [https://ir.uv.es/coop/Proyectos cooperación UV](https://ir.uv.es/coop/Proyectos_cooperación_UV)
- 10.4. La persona responsable del proyecto, comunicará por escrito la fecha de inicio del proyecto en el plazo máximo de un mes desde la apertura de la clave específica del proyecto (Anexo 3). En este mismo anexo 3, deberá presentar también declaración sobre la existencia o no de ayudas de otras entidades para la misma finalidad que el proyecto adjudicado.
- 10.5. La persona responsable de la ayuda, se compromete a:
 - a. Gestionar los fondos obtenidos, que no podrán ser transferidos ni podrán emplearse para fines diferentes de los de la actividad objeto de subvención, de acuerdo con la Normativa de gestión económica de la Universitat de València.
 - b. Realizar la justificación técnica y económica del proyecto y el cumplimiento de los objetivos en los términos establecidos en la base 15 de esta convocatoria.
 - c. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, evaluación y difusión que puedan solicitar los órganos competentes de la Universitat de València, y en concreto la Unidad de Cooperación y proporcionar toda la información a la unidad gestora departamental para las tramitaciones pertinentes.
 - d. Incorporar de forma visible en el material que se utilice para la difusión de las actividades el logotipo del Vicerrectorado de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València.
 - e. Realizar acciones de difusión de la acción y sus resultados que contribuyan a la sensibilización de la comunidad universitaria. Dichas acciones podrán alinearse con las actividades de cooperación realizadas





por la Universitat de València. De manera particular, deben participar en la jornada de difusión de los resultados de los proyectos financiados en esta convocatoria cuando sean convocados.

- f. Se presentarán un mínimo de 10 fotografías de mínimo 320 píxeles, que muestren acciones clave del proyecto llevado a cabo.
- g. A su vez, se presentará un vídeo corto de máximo 2 minutos en el que quede reflejada la evolución del proyecto realizado, que contendrá imágenes del “antes”, “durante” y “después” (cuando sea posible por el tipo de proyecto). Estos materiales de difusión, debido a su gran capacidad, se deberán enviar a coop@uv.es mediante Consigna, escribiendo el nombre del proyecto en el apartado “descripción”.
- h. El Responsable del proyecto debe comprometerse a comunicar hitos que vayan sucediendo gracias al proyecto llevado a cabo, acompañados de imágenes para que la Unidad de Cooperación pueda difundirlas. Pueden servir entrevistas a los beneficiados del proyecto, eventos... para mostrar el alcance del proyecto realizado.

10.6. En caso de que no se cumplan las obligaciones y objetivos establecidos en la presente convocatoria de ayudas o que no se destinen los fondos al objeto de la acción, se iniciará un procedimiento de reintegro de todo o parte de las cantidades recibidas, en aplicación de la normativa reguladora de subvenciones.

10.7. Asimismo, no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo previsto en los artículos 39 a 65 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.8. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases reguladoras.

11. Financiación de los proyectos.

11.1. La dotación económica de la convocatoria tendrá un importe máximo de 400.000 euros con cargo al capítulo VI de la orgánica 4040069139, clave específica 20240043 del presupuesto de la Universidad de Valencia. En la anualidad 2024 se destinarán 200.000 euros y en la anualidad 2025 se destinarán 200.000 euros

11.2. El importe concedido por la Universidad de Valencia para la financiación de cada proyecto no superará los 25.000 euros, salvo que la cuantía solicitada sea inferior; en este caso, se concederá la cuantía solicitada al proyecto.

11.3. Se realizará un primer pago con cargo a la anualidad presupuestaria de 2024 correspondiente al 50% de la cuantía total concedida, en el momento

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





en que los beneficiarios hayan aceptado la concesión de la ayuda.

Se realizará un segundo pago con cargo a la anualidad presupuestaria 2025 correspondiente al 50% de la cuantía total concedida, al iniciarse el ejercicio presupuestario 2025.

11.4. Los pagos se realizarán a específicas abiertas a tal fin a las personas beneficiarias. La unidad de gestión del responsable de la ayuda tramitará los gastos de acuerdo con las normas de ejecución presupuestaria vigentes y la normativa interna de la Universitat de València.

11.5. Serán objeto de financiación por parte de la Universitat de València, exclusivamente, los siguientes gastos:

- a) Gastos de Infraestructura, construcción y reforma de inmuebles hasta un máximo del 50% de la subvención concedida. Comprende los gastos corrientes derivados de la conservación de edificios, como reparaciones y mantenimiento. No se subvencionan adquisiciones ni compras de edificios.
- b) Material inventariable: adquisición de equipos en terreno (socio local) necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- c) Material fungible: adquisición de materiales y suministros necesarios para poder desarrollar la actividad subvencionada.
- d) Material bibliográfico.
- e) Servicios técnicos y profesionales, entendidos como los requeridos para la realización de:
 - I. Impartición de talleres, seminarios y cursos de formación o capacitación por parte del socio local.
 - II. Diagnósticos, informes u otros servicios necesarios para obtener los resultados que permitan el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
 - III. Traducciones u otras necesidades contempladas en el proyecto.
- f) Gastos de divulgación y difusión.
- g) Gastos de viajes, dietas, alojamiento y seguros médicos exigidos en el apartado 11.5 de las presentes bases. Se financiarán con cargo al proyecto un máximo de tres viajes del equipo de la Universitat de València según bases 2. En todo caso, los viajes se realizarán en clase turista de acuerdo con el Reglamento de Ejecución Presupuestaria.
- h) Otros gastos: desplazamientos del socio local en terreno o salidas de campo para recogida de muestras en terreno del socio local, gastos de mensajería, aduanas, etc.





- i) Gastos bancarios derivados de las transferencias realizadas a través de la Unidad de Divisas como consecuencia de cualquier gasto en el extranjero facilitando de esta manera el desarrollo del proyecto.
- 11.6. Los participantes en los proyectos que deban desplazarse al extranjero, deberán seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura sanitaria en el país de destino (seguro de asistencia en el viaje con cobertura sanitaria adecuado, seguro médico y repatriación).
- 11.7. El importe de la ayuda será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad en los términos establecidos en la ley, las subvenciones recibidas para la misma finalidad deberán comunicarse utilizando el Anexo 3. En ningún caso, el importe total de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
- 11.8. Todos los gastos que realice el socio local con cargo al proyecto se detallarán en el convenio y deberán estar realizados (facturas recibidas y pagadas), dentro del plazo de ejecución del mismo.
- 11.9. Todos los gastos que se realicen por las unidades gestoras de la UV deberán estar realizados (facturas recibidas y contabilizadas) o como mínimo estar en la fase contable OK dentro del plazo de ejecución del mismo.
- 12. Gastos no financiados.**
En ningún caso serán subvencionables los siguientes gastos:
 - a) Los gastos no enumerados en el apartado 11.4.
 - b) Costes de personal (sueldos, gratificaciones de pago mensual que puedan suponer una relación contractual, etc.), tanto de miembros de la Universitat de València como del socio local.
 - c) Los indicados en las letras a), b) y c) del apartado 7 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - d) Además, tampoco serán subvencionables gastos de telefonía, recibos de colegios profesionales, cuotas de asociaciones (membership), gastos protocolarios (ágapes, recepciones, etc.), adquisición de vehículos y cualquier otro gasto que no tenga vinculación demostrable con el proyecto.
 - e) No se admitirán gastos realizados con anterioridad a la fecha de inicio del proyecto ni posteriores a la fecha de finalización del mismo.

13. Modificaciones del proyecto seleccionado.

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- 13.1. Las modificaciones del proyecto (contenido, participantes, partidas presupuestarias o calendario de ejecución de las actividades) se solicitarán con al menos 1 mes de antelación a la finalización de su ejecución, por la persona responsable a la Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable de la Universitat de València, quien resolverá a la vista de la motivación de la propuesta.
- 13.2. La Vicerectora de Sostenibilidad, Cooperación y Vida Saludable podrá revocar total o parcialmente la subvención concedida cuando no se respeten las bases establecidas en esta convocatoria o cuando se modifique el proyecto sin autorización previa.

14. Finalización del proyecto.

Los proyectos se considerarán finalizados una vez transcurrido el plazo de ejecución de dieciocho meses desde la fecha de inicio, salvo que se haya autorizado una prórroga y que solicitará con 1 mes de antelación a la finalización del plazo de ejecución inicial.

15. Justificación final.

- 15.1. La persona responsable de la ayuda presentará un informe final que incluirá:
- a. Informe técnico. Deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto e incluirá una memoria explicativa de los objetivos previstos, las actividades desarrolladas y los resultados conseguidos. Contendrá, asimismo, las fuentes de verificación que avalan la consecución de resultados y objetivos, tal como se presentaron en el proyecto inicial o, en su caso, en las sucesivas modificaciones. Asimismo, se presentará copia de los instrumentos de comunicación utilizados en el desarrollo del proyecto, así como material audiovisual que apoye el informe.
 - b. Informe económico. Se presentará una memoria económica justificativa que incluya la relación numerada de las actividades realizadas (modelo de informe económico final) y los justificantes (facturas, recibos, memoria, anexos y demás documentación) correspondientes.
- 15.4. El plazo para la presentación del informe final técnico y económico será de un mes tras la finalización del proyecto.

16. Reintegros.

- 16.1. El régimen de reintegros se atenderá a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el Real Decreto 794/2010, de 16 de junio.

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





- 16.2. Procede el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:
- a) Incumplimiento total o parcial de los objetivos y resultados previstos en el marco de la ayuda.
 - b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
 - c) Introducción de modificaciones de las descritas en el artículo 13.1 sin autorización expresa del Vicerectorado competente en materia de cooperación.
 - d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a la persona responsable con motivo de la concesión de la subvención.
 - e) Cuando la subvención no se ejecute por cualquier causa.

16.3 Estas cantidades tendrán la consideración de ingresos de derecho público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en el artículo 38 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y demás legislación aplicable.

16.4. El Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación procederá de oficio al traspaso de las cantidades no gastadas desde las específicas de los proyectos a la orgánica 4040059139 de la Universitat de València.

17. Publicidad del proyecto.

17.1. En todas las publicaciones, instrumentos de comunicación e informes relativos a los proyectos concedidos, se deberá hacer constar "*Esta publicación ha contado con una ayuda del Fons UV Cooperació y del presupuesto O.7 de la Universitat de València*".

17.2. Cuando el proyecto implique la construcción, reforma de inmuebles o infraestructuras, se deberá hacer constar la intervención de la Universitat de València mediante la colocación de una placa que se diseñará al efecto y que debe ir con cargo al proyecto.

17.3. Los logotipos serán facilitados a las personas responsables de los proyectos.

18. Datos de carácter personal.

18.1. Datos del responsable.

Universitat de València-Estudi General
Avda. de Blasco Ibáñez, 13
46010 Valencia

18.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la

UVcoopèració

Secció de Cooperació
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Palau de Cerveró, Plaça Cisneros 4 - València - Spain
+34 9639 83935 - coop@uv.es - www.uv.es/uvcooperacio





protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en estas ayudas de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.3. Procedencia de los datos.

La Universitat de València únicamente tratará los datos proporcionados por el solicitante.

18.4. Destinatarios de los datos personales.

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los supuestos siguientes y para las finalidades siguientes:

- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.
- Publicación en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y, si procede, se cancelarán de acuerdo con los criterios siguientes.

- A. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se conceda el premio, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de las personas concurrentes.
- B. En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se conceda el premio, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán, si se tercia, al expediente





del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

18.6. Derechos de rectificación o supresión, limitación, portabilidad i oposición al uso de sus datos.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a becascoop@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

18.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

18.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Nuestras políticas de privacidad se pueden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/politica-privacidad-1285919116700.html>